



# Tilsynsmateriale

Vuggestuer og børnehaver – Godkendt 14.08.2018



VESTHIMMERLANDS  
KOMMUNE  
*- lyst til at gøre en forskel*

Indhold

<b>1. Faktuelle oplysninger .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Legepladstilsyn.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Tilsyn med røgfrie miljøer .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Indhentelse af børneattester.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Underskrift .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Formålet med tilsynet.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Rammer for tilsynet.....</b>	<b>6</b>
7.1 Elementer der føres tilsyn med.....	6
7.2 Pædagogisk tilsyn .....	6
7.3 Anmeldt og uanmeldt tilsyn .....	7
7.4 Frekvens af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg .....	7
7.5 Tilsynsgrundlag.....	7
7.6 Opfølgning på tilsynet .....	8
7.7 Ensartet praksis for tilsyn i private og kommunale dagtilbud. ....	8
7.8 Uvildighed .....	8
7.9 Den tilsynsførendes opgaver .....	8
<b>8. Pædagogisk tilsyn .....</b>	<b>9</b>
8.1 Den pædagogiske læreplan .....	9
8.1.1 Alsidig personlig udvikling .....	11
8.1.2 Kommunikation og sprog .....	13
8.1.3 Krop, sanser og bevægelse .....	14
8.1.4 Kultur, æstetik og fællesskab .....	15
8.1.5 Natur, udeliv og science .....	16
8.1.6 Social udvikling .....	17
8.2 Børnenes trivsel.....	19
8.3 Sprogvurderinger .....	22
8.4 Digitalisering.....	23
8.5 Overgange/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritid .....	25
8.6 Skoleudsættelse (En kvalificering af processen er under udarbejdelse) .....	26
8.7 Forældresamarbejde .....	27
8.8 Personalets kvalifikationer (uddannelser, kurser eller andre dokumenterede kvalifikationer) .....	28
8.9 Opsummering på aftaler om udviklingsområder, der skal følges op på .....	29
8.10 Løbende opfølgning på udviklingspunkter .....	29
9. Underskrift.....	30

## 1. Faktuelle oplysninger

Dagtilbuddets navn:	Børnehuset Fjorden
Dato for tilsynsbesøget:	10. december
Tilsynet er anmeldt:	
Ja, dato: 1. november 2018	Nej
<b>Deltagere i tilsynsbesøget</b> (Minimum leder af dagtilbuddet og en tilsynsførende)	
Leder af dagtilbuddet:	x
Souschef for dagtilbuddet:	
Tilsynsførende:	x
Medarbejderrepræsentant:	
Formand/repræsentant for forældrebestyrelsen <sup>1</sup> :	
<b>Børnetal</b>	
Normeret børnetal:	
Antal indskrevne børn p.t.:	Vuggestue=10 BH=24 SFO=42
<b>Personalenormering</b> (Personalefordeling ud fra 80/20 princippet <sup>2</sup> )	
Antal pædagoger:	7=234,2 timer
Antal PAU 'er:	2=44,5 timer
Antal pædagogmedhjælpere:	1= 12 timer
Antal studerende:	1 pædagog stud. + 1. PAU stud.=17 timer (32+32)
Andet personale:	1 Husassistent =12 timer

<sup>1</sup> I LBO 'er er det relevant, at det er en repræsentant fra bestyrelsen, som har børn i LBO 'en.

<sup>2</sup> 80/20 princippet betyder, at minimum 80 % af personalet skal være uddannet pædagog opgjort på timer. Lederens timer er inkluderet. Dette princip skal afspejle sig i den daglige personalesammensætning. Princippet gælder kun for de kommunale dagtilbud.

## 2. Legepladstilsyn<sup>3</sup>

1. Er legepladsen godkendt?

Ja X	Nej
------	-----

2. Hvem er legepladsen godkendt af? Og hvornår?

Navn: Kommunal legepladsinspektør.
------------------------------------

3. Hvis ikke legepladsen er godkendt, så aftales der et tidspunkt, hvor der følges op på de fejl og mangler, der skal sættes i stand, før legepladsen kan godkendes.

Dato: 31. oktober 2017
------------------------

4. Legepladsen undergår en rutinemæssig daglig inspektion i forhold til åbenlyse fejl og farer som f.eks. løse skruer, søm og skarpe genstande.

Ja delvis, og næsten hver dag. Personale og/eller pedel tjekker op på legepladsen	Nej
--	-----

## 3. Tilsyn med røgfrie miljøer

Overholder dagtilbuddet reglerne om røgfri miljøer i lov om røgfri miljø, lov nr. 512 af 06/06 2007?  
Vesthimmerland kommune har røgfri arbejdstid.

Ja X	Nej
------	-----

## 4. Indhentelse af børneattester

Er der indhentet børneattest på de personer der er ansat eller beskæftiget i dagtilbuddet, og som er i direkte kontakt med børn under 15 år?

Ja X	Nej
------	-----

## 5. Persondataforordningen

Efterlever du persondataforordningens bestemmelser jf. forældrenes tilladelser og lovens bestemmelser?

Ja X	Nej
------	-----

---

<sup>3</sup> Vesthimmerlands kommunes ejendomscenter i Teknisk forvaltning fører tilsyn med legepladserne i de kommunale dagtilbud én gang om året.

## 5. Underskrift

På tro og love bekræftes, at oplysningerne i dette materiale er korrekte.

Dato:
Daglig leder:

**VIGTIGT! Inden tilsynsbesøget afholdes, bedes lederen af dagtilbuddet udfylde dette tilsynsmateriale på tro og love. Det udfyldte tilsynsmateriale sendes til den tilsynsførende 1 uge før tilsynet. Tilsynsmaterialet udskrives i en papirudgave, så det kan gennemgås med den tilsynsførende medarbejder på tilsynet.**

## 6. Formålet med tilsynet

Formålet med tilsynet i Vesthimmerlands kommune er at sikre, at de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat efter dagtilbudslovens § 3, efterleves i den pædagogiske praksis i dagtilbuddene.

*§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.*

Tilsynet skal ses som led i kommunalbestyrelsens forpligtigelse til at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet, dels generelt for alle dagtilbud i kommunen og dels som et led i udviklingen af enkelte dagtilbud i kommunen.

Tilsynet omfatter alle dagtilbud med kommunal finansiering.

## 7. Rammer for tilsynet

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet, som kan findes på [www.Vesthimmerland.dk](http://www.Vesthimmerland.dk)

Rammerne for tilsynet er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for kommunale og private dagtilbud, dagplejepædagogerne, konsulenten på dagtilbudsområdet samt lederen af Staben i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Rammerne for tilsynet er udarbejdet med udgangspunkt i redskabet "Stil skarpt på tilsyn – Et redskab til udvikling af det pædagogiske tilsyn med dagtilbud", Danmarks Evalueringsinstitut (EVA), 2015.

Der er fastsat følgende rammer for tilsynet af dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune:

### 7.1 Elementer der føres tilsyn med

Der skal føres tilsyn med dagtilbuddenes egnethed i forhold til en række elementer, der har betydning for tilbuddets målgruppe.

### 7.2 Pædagogisk tilsyn

Kommunen skal føre tilsyn med de elementer, der fremgår af dagtilbudslovens § 7, § 8 og § 11 og vejledningen, afsnit 133:

- Pædagogiske læreplaner
- Sprogvurderinger
- Børnenes trivsel
- Børn med særlige behov
- Forældresamarbejde
- Overgang/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritidstilbud
- Skoleudsættelser
- Kommunale målsætninger<sup>4</sup> (2022 planen, DBA, Vesthimmerlandsmodellen, inklusionspolitik, digitaliseringsstrategi m.fl.)
- Personalets kvalifikationer (Uddannelse, førstehjælpskurser m.m.)

---

<sup>4</sup> Gælder kun kommunale dagtilbud.

Ud over det pædagogiske tilsyn, skal der gennemføres følgende tilsyn:

- Legepladstilsyn, se afsnit 2
- Tilsyn med røgfrie miljøer, se afsnit 3
- Brandtilsyn - Nordjyllands Beredskab fører tilsyn én gang om året i alle de dagtilbud de har registreret, der er normeret til 50 børn eller flere eller 10 sovende<sup>5</sup>
- Sikkerhed (sovestilling, barneseler, sikker transport, legetøj<sup>6</sup>). Det er dagtilbuddets daglige leder som er ansvarlig for sikkerhed.
- Økonomitilsyn føres af økonomikonsulenterne i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen<sup>7</sup>
- Sundhed og hygiejne. Den daglige leder og personalet i dagtilbuddet er ansvarlig<sup>8</sup>

### Brugerundersøgelser

Kommunen gennemfører forældretilfredshedsundersøgelser i de kommunale dagtilbud hver andet år. Første gang efteråret 2019. Forældretilfredshedsundersøgelserne kan inddrages i tilsynet.

### 7.3 Anmeldt og uanmeldt tilsyn

Der føres både anmeldt og uanmeldt tilsyn.

### 7.4 Frekvens af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

Der føres ét anmeldt pædagogisk tilsyn i lige år i alle dagtilbud i kommunen.

Der føres ét uanmeldt tilsyn i ulige år, og hvis der er behov for opfølgning på et anmeldt tilsynsbesøg. Vesthimmerlands kommune kan desuden træffe beslutning om at føre uanmeldt tilsyn, hvis andre forhold tilsiger dette.

### 7.5 Tilsynsgrundlag

Tilsynet tager udgangspunkt i et skriftligt tilsynsmateriale. Materialet skal opfattes som et dynamisk redskab, som dagtilbuddet kan arbejde med gennem hele året.

Tilsynsmaterialet beskriver en kvalitetsramme, som skal sikre, at tilsynet bliver ensartet i alle dagtilbud og baseret på viden. Kvalitetsrammen er baseret på viden om hvad der virker i praksis, der er hentet dels fra den styrkede pædagogiske læreplan, kommunes egne retningslinjer for kvalitet i overgange samt fra forskningsbaseret viden om forældresamarbejde.

Materialet er et dialogredskab, der både kan anvendes som et selvevalueringsredskab og som grundlag for et tilsynsmøde. Hvor det er muligt, er kvalitetsrammerne skaleret, for på den måde at styrke synligheden af eventuelle udviklingsmuligheder.

Tilsyn med arbejdet med den pædagogiske læreplan foregår som nedslag, hvor det vurderes at være relevant.

Der føres tilsyn med, hvordan dagtilbuddet har indarbejdet de mål og rammer i den pædagogiske praksis, som kommunalbestyrelsen har fastlagt i fx 2022planen, DBA, Digitaliseringsstrategien og Inklusionspolitikken<sup>9</sup>.

---

<sup>5</sup> Både private og kommunale.

<sup>6</sup> Se Sundhedsstyrelsen anbefalinger i publikationen "Hygiejne i daginstitutioner", <http://sundhedsstyrelsen.dk/~media/9D04CF32EC89412D9C602154FF652E3D.ashx>

<sup>7</sup> Gælder kun for de kommunale dagtilbud

<sup>8</sup> Se "Hygiejne politik for Vesthimmerlands Kommune, juni 2017

<sup>9</sup> Gælder kun for de kommunale dagtilbud.

Der føres endvidere tilsyn med hvordan dagtilbuddet arbejder med "Fri for mopperi", ICDP og kvalitetsvurderingsredskabet Kompetencehjulet, som det er obligatorisk for dagtilbuddene at anvende. Med Kompetencehjulet kan personalet vurdere børnenes kompetencer (resultatkvaliteten) i forhold til de seks læreplanstemaer. Data fra kompetencehjulet inddrages i tilsynet. Der er ikke krav om, at de private dagtilbud skal anvende disse redskaber.

Dagtilbuddet kan anvende materialet som et dialogredskab løbende. Mindst én gang om året, gennemgås og drøftes materialet i fællesskab af medarbejdere og leder.

Tilsynet foregår i dagtilbuddet, som et møde mellem den daglige leder af dagtilbuddet og den tilsynsførende. Herud over kan souschefen, en medarbejderrepræsentant og/eller en forældrerepræsentant deltage.

Der afsættes 2 timer til mødet, som indledes med en besigtigelse af de fysiske rammer.

På det uanmeldte tilsyn følges der op på fokuspunkter i det anmeldte tilsyn.

### 7.6 Opfølgning på tilsynet

Der følges op på det forrige tilsyn ved hvert tilsynsmøde. Tilsynsmødet afsluttes med en opsummering af aftaler om, det der eventuelt skal arbejdes med/udvikles på til næste tilsynsmøde. Aftalerne skrives ind i tilsynsmaterialet og underskrives af lederen af dagtilbuddet og den tilsynsførende.

Hvis der er kritisable forhold i dagtilbuddet, kan det berettige, at tilsynet snarest følges op og intensiveres i en periode.

### 7.7 Ensartet praksis for tilsyn i private og kommunale dagtilbud.

Tilsynet føres på samme måde i private og kommunale dagtilbud.

### 7.8 Uvildighed

For at sikre et uvildigt tilsyn i dagtilbuddet, er der udarbejdet en fælles kvalitetsramme, som gælder for både de private og kommunale dagtilbud.

### 7.9 Den tilsynsførendes opgaver

Det er den tilsynsførendes opgave,

1. at aftale et tilsynsmøde med dagtilbuddet senest 4 uger før tilsynet.
2. at fremsendelse det datamateriale, skal anvendes i tilsynsbesøget som forvaltningen har adgang til fx data fra kompetencehjulet.
3. at forholde sig til, om kvaliteten af dagtilbuddets læreplan lever op til lovens krav inden tilsynsmødet.
4. at sikre, at dagtilbuddet har tilsynsmaterialet, og at det er opdateret.
5. at vejlede dagtilbuddet i at anvende tilsynsmaterialet.
6. at gennemgå tilsynsmaterialet, med særlige fokus på de udviklingspunkter der arbejdes med i dagtilbuddet.
7. at give dagtilbuddet sparring og vejledning, i forhold til de elementer der føres tilsyn med.
8. at opsummere de udviklingsområder, som dagtilbuddet skal arbejde med på baggrund af aftaler der laves på tilsynsmødet.
9. at sikre, der bliver fuldt op på de aftaler der laves på tilsynsbesøget, indenfor en fornuftig tidsramme, senest på næste tilsynsbesøg.
10. at udarbejde en fælles tilsynsrapport for vuggestuer og børnehaver, der forelægges børne- og familieudvalget, og offentliggøres på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk).



## 8. Pædagogisk tilsyn

### 8.1 Den pædagogiske læreplan

Den styrkede pædagogiske læreplan er ryggraden i den pædagogiske praksis. Den skal være med til at sikre, at der skabes gode trygge og udviklende læringsmiljøer for alle børn, der fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Dagtilbuddets pædagogiske læringsplan vil således også være omdrejningspunktet for vurdering af den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet.

1. Er der udarbejdet en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i alderen 0-2 år og/eller 3-skolestart?

Ja X	Nej
------	-----

2. Hvor er den pædagogiske læreplan offentliggjort?

På Ullits skole og Børnehuset hjemmeside
--

3. Hvornår er den pædagogiske læreplan sidst evalueret? (Den skal evalueres mindst hvert andet år).

Dato: Vi gør det løben via SMTTE, hver gang vi har kørt et emne.
--

4. Det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet er tilrettelagt, så det tager højde for børn i udsatte positioner, så deres trivsel, læring, udvikling og dannelse understøttes?

Ja X	I nogen grad	Nej
------	--------------	-----

Kommentar
Det er beskrevet i læreplanen, desuden bruges kompetence hjulet i forhold til konkrete indsatser

5. Forældrebestyrelsen inddraget i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.

Ja	I nogen grad X	Nej
----	----------------	-----

Kommentar
Selve evalueringen forgår i Børnehuset Fjordens forældreråd, og enkelte emner tages løbende op i skolebestyrelsen



### 8.1.1 Alsidig personlig udvikling

Den fysiske indretning.

1. Det fysiske miljø er opbygget og indrettet, så det stimulerer og inviterer til leg, til udforskning af omgivelserne, og til såvel fysisk aktivitet som fordybelse.
2. Den fysiske indretning muliggør kontinuitet i længerevarende lege og andre aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>De små "rum" gør det muligt at lege de forskellige lege, samt være fordybet.</p> <p>Endvidere er vi meget obs. På at rummene er/kan være foranderlige hvis der bliver brug for det, eller der opstår nye lege og aktiviteter i børnegruppen. F.eks. stille rum blev forvandlet til legerum.</p>		

Det pædagogiske personale.

3. Det pædagogiske personale har etableret læringsmiljøer, så der både tages hensyn til det enkelte barn og til hele børnefællesskabet.
4. Det pædagogiske personale fremstår som positive rollemodeller, der understøtter alle børn i engageret deltagelse i aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi "behandler" børnene forskellige for at "behandle" dem lige</p> <p>Ligeledes er vi obs. På at det enkelte barn indgår i forskellige sociale relationer/sammenhænge; f.eks. drenge/pige gruppe, alders opdelte grupper, alders blandede grupper, små grupper, store grupper.</p>		

Børnefællesskaber.

5. Samspillet i dagtilbuddets børnefællesskaber er præget af tryghed, åbenhed og nysgerrighed.
6. Børnefællesskabet udviser sensitivitet over for børns forskellige måder at udtrykke og engagere sig på i leg og andre aktiviteter. Der skal være plads at børn afprøver forskellige roller og positioner i fællesskabet, på tværs af alder, køn, sociale- og kulturelle kategorier.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Børnene bliver fra dag et, et del af et stort socialfællesskaber med børn i alderen 0-10 år (LBO).</p> <p>Børnene er derfor gode til at lege på kryds og tværs. Det bliver derved også gode til at rumme hinandens forskelligheder.</p>		

Ledelse.

7. Dagtilbuddets ledelse er præget af en åben, ansvarlig og faglig forvaltning.
8. Dagtilbuddets ledelse skaber betingelser for et ligeværdigt samarbejde mellem det pædagogiske personale, forældre og den kommunale forvaltning.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Gennem tilstedeværelse i institutionen, både hos forældre, børn og personale.</p> <p>Samt ved MUS, stuemøder, P-møder, forældremøder og forældresamtaler osv.</p>		

### 8.1.2 Kommunikation og sprog

#### Det pædagogiske personale

1. Det pædagogiske personale har viden om og kompetencer til at fremme børns kommunikation og sprog, herunder viden om sprogstrategier, tidlig skriftsprog, fysisk sprogmiljø, to-sprogede etc.
2. Dagtilbuddets personale arbejder bevidst med at være sproglige rollemodeller, og skaber et rigt og nuanceret sprogmiljø med udgangspunkt i børns leg og det børnene er optaget af.
3. Dagtilbuddet understøtter, at alle børn uanset baggrund får mulighed for at indgå i ligeværdige dialoger, samspil og lege med pædagogisk personale og børn.
4. Dagtilbuddets personale har fokus på og arbejder med sprogstrategier, tidlig skriftsprog, det fysiske sprogmiljø og to-sprogede etc.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi arbejder med sprog og kommunikation gennem dialog, dialogisk læsning. Fokus på nye ord og betydningen heraf. Udvidelse af begreber/ting benævnelse af ord, situationer. Vi er sproglige rollemodeller.</p>		

#### Pædagogisk ledelse

5. Ledelsen tager ansvar for at det pædagogiske personale besidder viden og konkrete kompetencer til at kvalificere det sproglige læringsmiljø og til at inspirere og inddrage forældre.
6. Dagtilbuddets ledelse understøtter og kvalificerer faglige didaktiske refleksioner hos det pædagogiske personale via facilitering, sparring og løbende metodeudvikling i sprogpædagogiske aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi bruger sprogpædagoger og inklusioners pædagoger.</p> <p>Ledelsen bruges til sparring og faglige input, på p-møder og stuemøder. Vores 2 Sprogpædagogerne er med i netværk, lige som der også deltager pædagoger i netværk for 0-2 års netværk.</p> <p>Desuden skal de to sprogpædagog på kursus efter jul.</p>		

#### Fysiske læringsrum

7. Dagtilbuddet er fysisk indrettet, så det pædagogiske personale har adgang til indendørs- og udendørs læringsrum i varierende størrelser for at kunne lave sprogunderstøttende aktiviteter i smågrupper.
8. Dagtilbuddet er fysisk indrettet med materialer og æstetisk udsmykning, der pirrer til børns sproglige nysgerrighed og fantasi?

Ja	I nogen grad X	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi formår at skabe "pop op" læringsrum, men skal nok have snak om et primær "sprogum".</p>		

### 8.1.3 Krop, sanser og bevægelse

Det pædagogiske personale:

1. Det pædagogiske personale følger op på børns legeinitiativer og tilbyder lege og aktiviteter, hvor børn er fysisk aktive og oplever glæde gennem mestring og fællesskab.
2. Det pædagogiske personale er bevidste om deres didaktiske tilgang til læringsmiljøet, og veksler mellem fx at gå foran barnet som mesterlærer, gå ved siden af barnet og støtte barnets initiativer, og gå bagved barnet og skabe rammer og betingelser for kropslige og sansemæssige aktiviteter.
3. Det pædagogiske personale giver opmuntrende bekræftelse ved børns eksperimenterende lege, og inspirerer alle børn, uanset graden af deres kropsmestring, til at søge fysiske udfordringer og afprøve deres kropslige muligheder.
4. Det pædagogiske personale skaber lige adgang til kropslige lege og aktiviteter for alle børn, og er opmærksomme på fx at bryde med traditionelle kønsroller, så både drenge og piger på en ligeværdig måde kan deltage i alle aktiviteter.

Ja	I nogen grad X	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi er ikke så gode til at rumme den fysiske leg (voldsom og larmende leg), neddøre.</p> <p>Vi kunne blive bedre til at have fokus på bevægelse. Vi er gode til at gå foran som mesterlære, men vi skal blive bedre til at .gå ved siden af og gribe og forstørre barnets initiativer. Vi skal blive bedre til at gå bagved barnet uden at blive for passive.</p>		

Den fysiske indretning:

5. Den fysiske indretning fleksibel og mobil, sådan at der er mulighed for at skabe varierede lege- og væresteder for kropslige og sansemæssige aktiviteter, afhængig af alder og udviklingstrin, såvel inde som ude.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi har nogle gode rum til forskellige aktive lege og aktivitetsniveauer. Og så har vi fantastiske udearealer.</p> <p>Vi har tilrettelagt faste fysiske aktiviteter f.eks. svømning og motorik i hallen.</p>		

Ledelse:

6. Ledelsen tydeliggør, i samarbejde med personalet, betydningen af bevægelse for forældrene, sådan at forældrene har viden og forståelse for den betydning krop, bevægelse og sanser har for børns fysiske, psykiske og sociale udvikling og trivsel.

Ja	I nogen grad X	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi har ikke haft særlig fokus på bevægelse i forhold til forældresamarbejdet. Man forældre udtrykker stor glæde ved at børnene går til svømning</p>		

Børnefællesskabet

7. Børnene lærer at vise respekt for egne og andres kropslige grænser.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Børnene er generelt meget rummelige, og viser respekt overfor hinanden. Men det er også et emne/tema som har meget plads i LBO:		

**8.1.4 Kultur, æstetik og fællesskab**

Fysisk indretning

1. Dagtilbuddet er fleksibelt indrettet, så der er muligheder for, at børnene kan konstruere, eksperimentere, lege, være skabende, kreative og bearbejde kulturelle indtryk samt egne udtryk.
2. Dagtilbuddet præsenterer og stiller forskellige materialer og redskaber til rådighed for børnene, og etablerer kulturelle værksteder såvel ude som inde.

Ja	I nogen grad X	Nej
Kommentar Vi skaber forskellige "pop op" situationer for at til gode se det kreative og kulturelle formidling		

Personalet

3. Personalet er kulturformidlere, og går foran i at præsentere og inddrage børnene i forskellige kulturelle og kreative indtryk, udtryk og værdier.
4. Personalet er anerkendende over for kulturelle forskelligheder og lader alle børns baggrunde være en del af dagtilbuddets hverdag.

Ja	I nogen grad X	Nej
Kommentar Vi arbejder med kultur. Børnehuset Fjorden vægter højt vores forskellige traditioner.		

Ledelse

5. Dagtilbuddets ledelse understøtter børns mulighed for at opleve og erfare kultur, æstetik og fællesskab i dagtilbuddets omverden ved at deltage i kulturtilbud og kunstneriske arrangementer.
6. Dagtilbuddets ledelse understøtter, at dagtilbuddet er åbent over for omverdenen ved fx at inddrage kulturelle og kreative fagpersoner i dagtilbuddets praksis med henblik på at bringe viden, kultur og mangfoldighed i spil.
7. Ledelsen tager initiativ til et gensidigt forpligtende samarbejde med forældre, hvor familiernes kulturelle forskelle og kreative kompetencer bruges aktivt i læringsmiljøet.

Ja X	I nogen grad X	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Børnene får kulturelle oplevelser både i Børnehuset Fjorden men også andre steder f.eks. museum, musikhuset, biograf, teater mv.</p> <p>I forhold til nærmiljøer har vi kunst udstilling hos vores lokale købmand, og flere traditioner vi deltager i på det lokale plejehjem.</p> <p>I forhold til forældrene har der ikke været fokus på dette emne.</p>		

**Børnefællesskaber**

8. Dagtilbuddet understøtter en inkluderende og anerkendende tilgang til kulturelle og kreative oplevelser med blik for børnenes udtryk i æstetiske og skabende læreprocesser.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi understøtter børnefællesskaber – følger deres spor – arbejder sammen med børnene på at realisere deres kreative ideer.</p>		

**8.1.5 Natur, udeliv og science**

**Pædagogens betydning**

1. Pædagogerne er nysgerrige på børns nysgerrighed, med fokus på børns undring og optagethed, og deltager aktivt i fælles udforskning.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Finder gerne oplysninger sammen med børnene om det der ”fanger” dem.</p> <p>Vi bruger de remedier vi har, som Ipad, forstørrelsesglas osv.</p> <p>Vi har etableret en natursti, så vi sammen med børnene kan følge årets gang og se hvordan naturen er foranderlig, både i forhold til insekter/dyr, men selvfølgelig også planter og træer.</p>		



### Ledelse og organisation

2. Ledelsen faciliterer og styrer således, at facetter af temaet natur, udeliv og science bliver inddraget, og skaber betingelser for organisering af børnene i små grupper.

Ja X	I nogen grad	Nej X
Kommentar Leder og pædagoger planlægger i samarbejde temaer i løbet af året, som tilgodeser alle facetter. Dog skal vi frem ad rette have meget mere fokus på science.		

### Forældreinddragelse

3. Forældrene involveres aktivt i natur og udeliv som læringsrum på lige fod med inderummet.

Ja	I nogen grad X	Nej
Kommentar Vi tydelig gør overfor forældre b.la. via plancher, billeder på forældre Intra, info på vores opslagstavle Desuden blive forældre og bedsteforældre inviteret med på naturstien.		

### De fysiske rum

4. Inde- og uderum og dets materialer er indrettet således, at det er alsidigt, udfordrende og appellerer til fordybelse, bevægelse, eksperimenteren og farlige lege.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Vi har rum til det hele: Hal, klatretårn og klatretræer, byggematerialer, tumlerum/puderum, kreativ rum, bålhytte, køkken og meget mere.		

## 8.1.6 Social udvikling

### Personale

1. Det pædagogiske personale opmærksom på, at alle børn oplever at høre til i et fællesskab.
2. Det pædagogiske personale bidrager til, at børns forskellige perspektiver og resurser aktivt inddrages i hverdagens samvær, lege, aktiviteter og rutiner.
3. Det pædagogiske personale sikre, at børnene inddrages og oplever medbestemmelse og indflydelse på egen hverdag.
4. Det pædagogiske personale sikre, at hverdagen er organiseret, så den rummer både børne- og vokseninitierede lege, samvær og aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi laver jævnligt relations skemaer og følger op på dem.</p> <p>Vi aldersopdeler ved aktiviteter og madpakker</p> <p>Vi tilbyder rum og forskellige aktiviteter, der tilgodeser alle børn</p> <p>Som voksen er vi opmærksomme på hvordan børnene har brug for at "gøre/lege selv" eller bruge os.</p>		

#### Ledelse

5. Dagtilbuddets ledelse understøtter, at det pædagogiske personale stiller spørgsmål til hinandens praksis, med henblik på at kvalificere arbejdet med børns sociale læring og udvikling.
6. Dagtilbuddets ledelse understøtter det pædagogiske personales læring i praksis, og den vægter løbende dokumentation og refleksion, der har fokus på udvikling af et social lærende og udviklende børnemiljø.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi drøfter på p-møder og evaluere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emner/temaer – pædagogisk praksis</li> <li>• Regler</li> <li>• Udfordringer – sparring.</li> </ul>		

#### Børnefællesskaber.

7. Dagtilbuddet skaber mulighed for børns deltagelse i små og større fællesskaber, både i selve dagtilbuddet og i det omkringliggende samfund.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi gør de børn klar, som går til gymnastik i fritiden og de bliver hentet af gym. Lederen.</p> <p>Vi besøger af og til nærliggende plejehjem, hvor vi f.eks. bager pebernødder</p> <p>Vi har samarbejde med byens købmand, hvor vi udstiller kreative produkter i butikken.</p> <p>De små og store fællesskaber gør vi plads til i hverdagen –se under personlig alsidig udvikling_</p>		

## 8.2 Børnenes trivsel

### 1. Hvilket redskab vurderer I børnenes trivsel med?

Navn på redskabet	Vi vurderer ikke børnenes trivsel på baggrund af fælles nedskrevne kvalitetskriterier.
BMV Relations skema Kompetencehjulet	At vores børn er i god trivsel, er det central i vores daglig arbejde, og derfor sker der også dagligt uformelle vurderinger på netop dette.

Hvis der ikke anvendes et redskab med kvalitetskriterier for børnenes trivsel, anbefales det, at I anvender materialer som fx TOPI – et redskab til vurdering af børns trivsel og til tidlig opsporing. TOPI er frit tilgængeligt på <http://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Tvaergaaende-indsatser/Tidlig-opsporing-og-indsats/Trivselsskemaer>

### 2. Hvor ofte vurderer I børnenes trivsel?

Aldrig	1 gang/år	2 gange/år	Mere end 2 gange/år X
Kommentar Via relations skema, men også via daglige observationer			

### 3. Hvordan handler I på jeres trivselsvurderinger? (sæt kryds)

Resultatet er tilfredsstillende. Vi gør ikke noget.	Vi har brug for hjælp til at undersøge, analysere og lave handleplaner i forhold til de børn, der ikke trives.	Vi undersøger og analyserer de udfordringer børnene er i.	Vi laver en plan på baggrund af vores analyser.	Vi sætter handling i gang på baggrund af observationer, analyser og handleplaner
	Vi har også fået hjælp fra den pædagogisk konsulent, talepædagogen og psykologen	Her tale vi også med forældrene om, hvad de tænker der vil være hjælpsom for deres barn	Og derefter har vi fået hjælp fra konsulenterne vedrørende social ulighed læringsledelse  Således får vi nye perspektiver og handle måder i forhold til vores læringsmiljø og tilgang til børnegruppen	Nogle gange er handlinger på enkelte børn, andre gange bestemte grupper af børn, andre gange hele huset.

4. Hvordan arbejder I støttende og forebyggende i forhold til børn med særlig behov<sup>10</sup>?

Der er lavet en handleplan for barnet, som barnets hverdag tilrettelægges efter	Der er lavet en handleplan for barnet, og disse tiltag er, så vidt det er muligt, indarbejdet i dagtilbuddets generelle og daglige praksis
<p>Dagligdagsrutiner kan ændres/laves om på baggrund af en handleplan for et enkelt barn.</p> <p>F.eks. Et barn har brug for ro når der spises. Time-timer bruges så til alle børn.</p> <p>Vi drøfter de børn der skal være særlig fokus på, på vores p-møde, således hele huset ved hvad der sker, og hvad der er i fokus for det enkelte barn.</p>	<p>Det enkelte barns behov bliver en del af hele gruppens daglige praksis.</p> <p>Vi bruger b.la. smiley/klistermærker/målmappe ordning, som bliver sat ind i den daglige praksis. F.eks. med et barn der råber meget, og skal derfor lære at tale med "stille" stemme i udvalgte tidsrum</p>

5. I hvert skoledistrikt er der etableret tværfaglige teams i henhold til Vesthimmerlandsmodellen<sup>11</sup>. Hvordan fungerer det tværfaglige team i forhold til møder om generelle pædagogiske temaer og råd- og vejledningssager?

<p>Kommentar</p> <p>Det fungerer rigtig fint.</p> <p>Vi er et realitet nyt team (psykolog, sundhedsplejeske, sagsbehandler og SSP) er alle startet efter sommerferien 2018, så vi har brugt meget tid på at danne relationer, og tale os ind på hinanden</p> <p>Men vi har talt om Alkohol, og også gjort brug af konsultativbistand..</p>
--

<sup>10</sup> Med 'børn med særlige behov' forstås børn med behov for særlig opmærksomhed og hjælp i en periode dagligdagen, børn med behov for støtte efter dagtilbudsloven samt børn med behov for særlig støtte efter lov om social service (serviceloven), jf. lbk nr. 150 af 16/2 2015.

<sup>11</sup> Se Vesthimmerlandsmodellen på Fokus: <https://focus.vesthimmerland.dk/Group/74731/vesthimmerlandsmodellen-1/Document/74733/dokumenter-1/File/24932/baggrund-og-samlet-modelbeskrivelse/vesthimmerlandsmodellen-juni-2016/>

Gælder kun for de kommunale dagtilbud

6. Hvordan fungerer det tværfaglige team i forhold til møder omkring specifikke børn, unge og familier?

Kommentar

Ok, men der er plads til forbedringer. Det vil helt sikker komme.

### 8.3 Sprogvurderinger

1. Hvor ofte sprogvurderer I børnene? *(sæt kryds)*

Alle børn når de starter i børnehaven	Kun de 3 årige børn, som vi vurderer til at have behov for en sprogunderstøttende indsats.	Alle de 5 årige, hvor der tidligere er udarbejdet en sprogvurdering.	Alle de børn med andet sprog end dansk, der begynder i børnehaven.
X			
<p>Kommentar</p> <p>Efter 3-4 mdr. hvor barnet er startet i Børnehuset Fjorden, hvad enten man er 1 år eller 3 år, bliver der lavet en kompetencehjul.</p>			

2. Hvordan vurderer I, om et 3 årigt barn har behov for sprogstimulering? *(sæt kryds)*

Egne individuelle erfaringer – ikke nedskrevne	Fælles nedskrevne sproglige milepæle på baggrund af vores egne erfaringer	Fælles evidensbaserede sproglige milepæle	Anden måde
X			X
<p>Kommentar</p> <p>Vi gør brug af vores egne sprogpædagoger, men også meget af talepædagogen som kommer fast i huset.</p>			

3. Hvilket redskab sprogvurderer I børnene med?

Kompetencehjulet	Andet redskab
X	
<p>Kommentar</p>	

4. Hvordan handler I på den score barnet opnår ved sprogvurderingen?

Alderssvarende sproglig udvikling	Behov for en fokuseret indsats	Behov for en særlig indsats	Tosprogede børn som vurderes at have behov for opfølgning
Så fortsætter vi bare det gode arbejde	Taler med tale pæd. Og forældre. Og laver en fælles plan for hvad vi har fokus på og arbejder med.	Der bliver lavet handleplan via kompetencehjulet, og tale pæd. Er tovholder i den særlige indsats.	Vi laver små "talegrupper" og bruger talepædagogen.

### 8.4 Digitalisering

Hvordan er Digitaliseringsstrategien for dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune<sup>12</sup> indarbejdet i den pædagogiske praksis?

Det administrative indsatsområde

1. IT anvendes naturligt til at fremme og synliggøre administrative arbejdsopgaver, fx pædagogiske læreplaner, planlægning, forberedelse af dagsordner, opfølgning på indsatser etc.?

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Skole Intra og vores hjemmeside		

Det kommunikative indsatsområde

2. IT anvendes til pædagogisk dokumentation, fx ved at tage billeder af børnenes aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar Ipad		

<sup>12</sup> Digitale dagtilbud, Digitaliseringsstrategi for dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune, april 2012.

Det pædagogiske indsatsområde

3. Digital teknologi er integreret, så det styrker børnenes leg og læring.
4. Digital teknologi er integreret, så det understøtter personalets pædagogiske faglighed.
5. Teknologien anvendes til at fremme kreativitet og nysgerrighed blandt såvel børn og voksne
6. Der er en legende og udforskende tilgang til IT og medier, for at kunne vurdere potentialerne i IT.

Ja	I nogen grad X	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Til børnene: digital legekasse, Ipad til info og spil, Gyldendals leg og lær</p> <p>Til de voksne: Digital legekasse, Ipad til info og inspiration, positiverne, Gyldendals leg og lær, kompetencehjulet, og meget andet ☺</p>		



## 8.5 Overgange/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritid

1. Der er udarbejdet en ensartet ramme for overgangsarbejdets form og indhold i samarbejdet mellem hjem/dagtilbud og dagtilbud/dagtilbud.

Ja X	Nej
------	-----

2. Rammen for overgangsarbejdets form og indhold er indarbejdet i tilrettelæggelsen af samarbejdet mellem hjem/dagtilbud og dagtilbud/dagtilbud.

Ja	I nogen grad X	Nej
----	----------------	-----

Kommentar

De overordtet rammer er sat af Børnehuset Fjorden, men alle forældre har en stemme fra første gang de kommer i Børnehuset.

Alle forældre bliver behandlet forskelligt, for at give dem lige muligheder/indflydelse

3. Der er udarbejdet en fælles definition på nøglebegreber som læring, skoleparathed og leg som er indarbejdet i samarbejdet på tværs af dagtilbud, skole og fritidstilbud.

Ja X	Nej
------	-----

4. Der er udarbejdet lokale retningslinjer/procedurer, der har særligt fokus på at sikre overgangen for børn med særlige behov<sup>13</sup>. Disse inddrages i overgangene mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud

Ja X	Nej
------	-----

---

<sup>13</sup> Med "Børn med særlige behov" forstås børn med behov for særlig opmærksomhed og hjælp i en periode i dagligdagen, børn med behov for støtte efter dagtilbudsloven samt børn med behov for særlig støtte efter lov om social service (serviceloven), jf. lbk. nr. 150 af 16/2 2015

5. Der er udarbejdet en formel plan/årsoversigt i skoledistriktet, der beskriver hvordan overgangsforløbet er struktureret og planlagt i overgangene mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud. Den formelle plan/årsoversigt i skoledistriktet inddrages i arbejdet med overgangen mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi har ud fra kompetencehjulet lavet et spørgeskema, som udfyldes af forældre og primær pædagog, og gennemgås sammen med 0. klasselæreren</p>		

### 8.6 Skoleudsættelse (En kvalificering af processen er under udarbejdelse)

1. På hvilket grundlag vurderes det om børnene skal skoleudsættes?

<p>Kommentar</p> <p>Ud fra kompetencehjulet, almindelig observering i samarbejde med forældrene.</p>
--

2. Hvordan arbejdes der med de børn, der ønskes skoleudsat i perioden frem til skolestart?

<p>Kommentar</p> <p>Ud fra kompetencehjulet, og i tæt samarbejde med forældrene.</p>
--

3. Hvor mange børn er blevet skoleudsat i år?

<p>Kommentar</p> <p>1</p>
---------------------------



### 8.7 Forældresamarbejde<sup>14</sup>

1. Forældrebestyrelsen har fastsat principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.

Ja X	Nej
Kommentar	

2. Der er systematisk kontakt til alle forældre, og personalet overvejer samarbejdet og inddrager forældrenes perspektiv på børnenes trivsel, læring og udvikling.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
Kommentar		
Alle forældre får den første samtaler ca. tre måneder efter barnet er startet i Børnehuset Fjorden.		

3. Opgave og rollefordelingen er afstemt mellem personalet i dagtilbuddet.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
Kommentar		
Primærpædagogen er tovholder for det enkelte barn og familie.		
Teamet planlægger børnegruppens aktiviteter og dagligdag.		

<sup>14</sup> "Barndom og pædagogisk kvalitet i dagtilbud 3", Danmarks Tænk tank for Børns Opvækst og Udviklingsvilkår 2017

4. Der er respekt for forældrenes kultur, værdier og synspunkter.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
<p>Kommentar</p> <p>Forældrerådet svarer: man bliver lyttet til som forældre, og kan altid få en forklaring på hvad der sker/laves i Børnehuset Fjorden, og hvorfor der bliver handlet, som der gør.</p> <p>Ligeledes kan man også altid hente råd og vejledning hos personalet, uden at de er formanende.</p>		

5. Forældrene kan deltage i dagtilbuddets hverdagsliv, og er der dialoger mellem pædagoger og forældre om mål og aktiviteter.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
<p>Kommentar</p> <p>Forældrerådet svarer: ja, man er altid velkommen, og vi bliver også inviteret til forskellige specifikke arrangementer f.eks. påskeløbet</p>		

6. Forældrene får forklaringer på, hvordan dagtilbuddet arbejder med at indfri målene, fx fra læreplanerne, og får de støtte til hvordan de kan arbejde med trivsel, læring og udvikling derhjemme.

Næsten altid	Jævnligt X	Sjældent
<p>Kommentar</p> <p>Forældrerådet svarer: ja, og i hvert fald en gang årligt til vores store spis sammen og hygge møde</p>		

**8.8 Personalets kvalifikationer** (uddannelser, kurser eller andre dokumenterede kvalifikationer)

Hvordan matcher personalets kvalifikationer de aktuelle pædagogiske udfordringer i dagtilbuddet i forhold til fx børn med særlige behov, digitalisering, sprog, forældresamarbejde, motorik, dataunderstøttet ledelse, dokumentation og evalueringskultur, tværfagligt samarbejde, tilrettelæggelse af målrettede, videns baserede, stimulerende læringsmiljøer?

<p>Kommentar</p> <p>Personale gruppen i Børnehuset Fjorden er faglige og praktiske dygtige pædagoger og pædagogiske assistenter.</p> <p>Forskellighed og forskellige kompetencer er noget af fundamentet i Børnehuset.</p>		
--	--	--

Hvordan handler dagtilbuddet på behov for opkvalificering?

Kommentar: Vi bruger hinanden rigtig meget, og vores forskellige kompetencer.

Enkelte kommer på små kurser, og vi har haft enkelte dage/aftner hvor hele personale gruppen er blevet undervist i f.eks. læringsledelse.

Økonomien spiller en stor rolle.

Men vi glæder os til at skal deltager i ICDP, og vores to sprog pædagoger skal på uddannelse ved Justin Markussen-Brown.

### 8.9 Opsummering på aftaler om udviklingsområder, der skal følges op på.

- Børnemiljø vurdering på alle børn over 3 år hvert andet år næste gang 2019 – bruges på børne- og personalemøder.
- Arbejder systematisk med relationsskemaer, således at alle børn og forældre mødes.
- De fysiske rammer overvejes i forhold til læringsrum – sprogpædagogen er tovholder

### 8.10 Løbende opfølgning på udviklingspunkter

## 9. Underskrift

Dato: 10. december 2018
Daglig leder:
Dato: 10. december 2018
Tilsynsførende: